

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Mustanlahden sataman vanhan aallonmurtajan purku-urakan hankinta ns. pienhankintana  
TRE:4523/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Hankejohtajan 2. varahenkilö Talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta  
(puh. +358 50 564 6637), etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Rakennuttajainsinööri Jukka Rantala (puh. +358406854427, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Urakkasopimus Mustanlahden vierasvenesataman vanhan aallonmurtajan purku-urakasta tehdään Pajapekka Oy:n (Y-tunnus 2935214-9) kanssa arvonlisäverottomalla kokonaishinnalla 49 000 euroa. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta kehitysohjelmasta sitovasta määrärahasta projektilta M1114\_01792052 Kapa\_5K\_Särkänniemi-Mustalahti käyttötal. Laskutuksessa on käytettävä ostotilausnumeroa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta.

Päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Osana Mustanlahden sataman voimassa olevan asemankaavan toteuttamista ja sataman yleistä kehittämistä vanha puupaalujen varaan rakennettu kivirakenteinen aallonmurtaja nykyisen vierasvenesataman edestä on purettava sataman etelärannan uusien venelaitureiden tieltä. Purku-urakan hankinnan ennakoitu arvo alitti hankintalain §25:n mukaisen kansallisen kynnysarvon. Tästä syystä hankinta kilpailutettiin pienhankintana ja hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely pienhankinnoista.

Tarjouspyyntö lähetettiin 8.9.2026 sähköpostitse neljälle (4) potentiaaliselle tarjoajayritykselle, joista vain Pajapekka Oy jätti tarjouksen määräaikaan 18.9. kello 16:00 mennessä. Tarjouksessaan Pajapekka Oy sitoutuu toteuttamaan vanhan aallonmurtajan purkamisen ja purkujätteen käsittelyn tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla ja laajuudessa.

Pajapekka Oy:n tilaajavastuutiedot tarkastettiin 21.9.2026 ja ne ovat kunnossa.

Hankinnan valmistelija rakennuttajainsinööri Jukka Rantala esittää, että

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

sopimus Mustanlahden vierasvenesataman purku-urakasta tehdään Pajapekka Oy:n kanssa (Y-tunnus 2935214-9) kokonaishintaan 49 000 euroa (alv 0%). Tarjous sisältää vanhan aallonmurtajan betonikannen, kiviarkkurakenteen ja puuarinan purkamisen sekä kantavien puupaalujen katkaisemisen satama-altaan pohjan tasolta, sekä purkujätteen käsittelyn ja siirtämisen Tilaajan osoittamille kierrätys-, jätteenkäsittely- ja varastointipaikoille.

#### Asiakirjojen julkisuus

Hankinta- asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi rakennuttajainsinööri Jukka Rantala.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Rakennuttajana toimii rakennuttajainsinööri Jukka Rantala. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii talous- ja hankintavastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pekka Ranta. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 9.3.2026 22 § mukaisesti. Hankejohtaja päättää talousarviossa hyväksytyistä strategisella hankekehitykselle kuuluvien kehitysohjelmien hankinnoista. Kaupunkiympäristön palvelualueen johtajan päätöksen 18.12.2025 § 147 mukaisesti talous- ja hankintavastaavalla on tilausoikeus ja tulojen ja menojen hyväksymisoikeus.

#### Tiedoksi

Tarjoaja, Jukka Rantala, Tero Tenhunen, Heini Ruski

#### Allekirjoitus

Hankejohtajan 2. varahenkilö Talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta (puh. +358 50 564 6637), etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 21.9.2026 Tampereen kaupungin internet-sivulla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Nähtävänä 21.9.2026 Tampereen kaupungin internet-sivulla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.9.2026. Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
21.09.2026

Suvi Varissaari  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

## § 1

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Määräaika**

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.